

Panyola Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

PANYOLA

Száma: pan/16-21/2021.

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. augusztus 30-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyve:

- a./ Jegyzőkönyve: 1-től-40-ig.
- b./ Tárgysorozata: 1-től –9-ig.
- c./ Határozatai: 16-től 21-ig.
- d./ Rendeletei: 1 (6/2021)

Tárgyalásra
/nyilvános ülésen/

1./ Szociális rendelet elfogadása
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

2./ Döntés a tüzelőanyag pályázat benyújtásáról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

3./ Döntés az iskolakezdési támogatásról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

4./ Döntés a polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

5./ Veszélyhelyzet ideje alatt meghozott polgármesteri döntések megerősítése
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

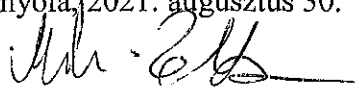
6./ Panyola 36 helyrajzi számú ingatlan telekrendezési ügye
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés a fák-és cserjék telepítési (ültetési) távolságáról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester


8./ Közművelődéssel kapcsolatos szolgáltatási terv elfogadása
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

9./ Egyebek

Panyola, 2021. augusztus 30.


/: Muhari Zoltán:/
polgármester




/:Koncz-Badacsonyi Éva :/
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. augusztus 30-án tartott rendes ülésén

Az ülés helye: Panyola, Szamosvég utca 5. szám

Jelen vannak : Muhari Zoltán polgármester
Fábiánné Simon Ilona
Barabás Ambrus
Lakatos Béla
Papp András Zoltán

Tanácskozási joggal megjelent: Koncz-Badacsonyi Éva jegyző

Muhari Zoltán polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 fő testületi tagból 5 fő az ülésen megjelent. Az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselő-testületi tagokat, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetértenek, vagy van-e más javaslat?

Panyola Képviselő-testülete 5 igen szavazattal a meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadta.

1./ Szociális rendelet elfogadása
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Átadom a szót jegyző asszonynak, hogy foglalja össze miért van szükség új szociális rendelet elfogadására.

Koncz-Badacsonyi Éva jegyző: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya Szakmai konzultációs adatlapot küldött Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) rendelet vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy jelentősen módosítani kellett volna a vizsgált rendeletet, így Polgármester Úrral egyeztetve egy új rendelet tervezetet készítettünk, amelyet előterjesztésben megkaptatok.

Barabás Ambrus: Milyen változások történtek a korábbi rendelethez képest?

Koncz-Badacsonyi Éva: A legtöbb módosításra azért volt szükség, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletnek megfeleljen. Továbbá ismétlődött a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szövege, amely részeket mindenképpen hatályon kívül kellett volna helyezni. A szembevethető változás, hogy a rendkívüli települési támogatás differenciáltan, sávosan lett meg meghatározva: A Rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400 %-át, egyedül élő esetén 500 %-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 10.000.- Ft. A Rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 20.000.- Ft. A rendkívüli lakhatási

támogatás ebben az új rendeletben már nem szerepel. A másik nagy változás, hogy a falugondnoki szolgáltatás is ebben a rendeletben lenne szabályozva a személyes gondoskodás részen belül. Javasolom, hogy az új rendelet 2021. október 1. napján lépjen hatályba, hogy legyen elegendő idő a megismerésére, a korábbi rendelet pedig egyúttal a hatályát veszítené. A következő rendelet tervezet szerint:

ELŐTERJESZTÉS

Panyola Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (.....) önkormányzati rendelete

egyes szociális ellátások helyi szabályairól

TERVEZET

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hatásköri szabályok

1. §

A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális hatásköröket a polgármesterre átruhazza, a 13. § (3) bekezdésben meghatározott kivétellel.

2. Általános eljárási szabályok

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre, illetve hivatalból történik, amennyiben kérelemre történt, az e célra rendszeresített, és a rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni személyesen, elektronikusan, vagy postai úton. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt - az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges - mellékleteket, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) álláskeresési, illetve társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, vagy ha ebből a havi ellátás összege nem állapítható meg, hatósági bizonyítványt vagy a megállapító határozat másolatát,

- c) egyéni vállalkozó esetén az illetékes állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- d) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A kérelmet a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 4911 Nábrád, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén (a továbbiakban: Hivatal) postai úton, elektronikusan (a Hivatali kapun keresztül illetve a nabrad.hivatal@gmail.com e-mail címen keresztül) vagy személyesen lehet benyújtani.

(3) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.

(4) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kezdődően, egy évre állapítható meg.

(5) Rendszeres ellátás iránti újabb kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani. Az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a Hivatal ügyintézője vagy (felkérésre) a családgyógyozó környezettanulmányt készíthet a kérelmező háztartásában.

(7) Amennyiben a kérelem hiányos, azt a kérelmező a Hivatal felhívására nyolc napon belül pótolhatja.

(8) A rendszeres ellátások a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés szerint kerülnek folyósításra.

(9) A pénzbeli ellátások folyósítása a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére történő utalással, valamint pénztárból történő kifizetéssel is teljesíthető.

- (10) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
 - b) a jogosult kéri,
 - c) a jogosult meghalt.

(11) A (10) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(12) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a - (10) bekezdés szerinti eseteken kívül - meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

3. Pénzbeli és természetbeni helyi szociális ellátások formái

3. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi települési támogatás biztosítja:

- a) lakhatási támogatás,
- b) temetési támogatás,

- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) gyermekszületési támogatás,
- e) egyéb természetbeni juttatás.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatás havi rendszerességgel nyújtható e rendeletben meghatározott időtartamban.

4. Lakhatási támogatás

4. §

(1) Lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, aki a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásait viseli. Ugyanazon háztartásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás díjhoz, valamint tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(4) Lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

(5) A lakhatási támogatás havi összege 3.000.-Ft.

(6) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

5. §

(1) Temetési támogatásra jogosult az a személy

- a) aki meghalt - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti - hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és
- b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedülálló esetében a 600%-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetéséről szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a temetési költségről kiállított számlát.

(4) A temetési támogatás összege egyszeri 15.000.- Ft.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napon jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

6. Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (4) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

(2) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 10.000.-Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 300%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 20.000.-Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Gyermekszületési települési támogatás

7. §

(1) Gyermekszületési települési támogatásra jogosult az

a) akinek újszülött gyermeke született és

b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(2) Támogatásra jogosult a gyermekét nevelő egyik szülő.

(3) A gyermekszületési települési támogatás összege gyermekenként 20.000.-Ft.

(4) A gyermekszületési települési támogatás megállapításának az eljárása hivatalból indul, a születést követő 360 napon belül.

8. Egyéb természetbeni juttatás

8. §

(1) Települési támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható, különösen az önkormányzat által a közmunka program keretében, saját maga által megtermelt élelmiszer támogatás biztosítható, nyers zöldség formájában, melynek mértéke 1 kg paprika és 1 kg paradicsom.

(2) Természetbeni juttatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(3) A természetbeni juttatás megállapításának az eljárása hivatalból indul.

(4) A termékek átvétele átvételi elismervény aláírását követően történik.

9. A személyes gondoskodás keretében biztosított alapszolgáltatások

9. §

(1) A rászorultak részére az önkormányzat személyes gondoskodást biztosít.

(2) A személyes gondoskodás keretében az alábbi alapszolgáltatások biztosítottak:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) támogató szolgáltatás,
- e) étkeztetés,
- f) falugondnoki szolgáltatás.

10. Megállapodás alapján biztosított alapszolgáltatások

10. §

A házi segítségnyújtást a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. §

A családsegítést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást az Önkormányzat a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. Étkeztetés

12. §

(1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni a 60 év feletti személyeket.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni: az Szt. 65/C § (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(6) Hajléktalannak kell tekinteni, akinek a lakhatása nem megoldott, és Panyola településen tartózkodik életvitelszerűen.

(7) A szociális étkeztetés iránti kérelmet Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelemigazolását.

(8) A kérelemről a polgármester 8 napon belül dönt.

(9) A szociális étkezésért intézményi térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A személyi térítési díjhoz kapcsolódó kedvezményeket, a jövedelemhatárok figyelembevételével, a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(11) A fizetésre kötelezett az ellátott vagy a törvényes képviselője.

(12) Az ellátás megszüntetésének esetei:

- a) a személyes gondoskodás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott halála,
- c) az ellátásról való lemondás.

12. Falugondnoki szolgáltatás

13. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- a) Panyola település hanyatlásának megakadályozása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(3) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltató jogokat (a kinevezést és a felmentést) a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

15. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátását igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásában részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(5) A falugondnoki szolgáltatásokat azon személyek vehetik igénybe akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségi vagy mentálhigiéniai állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

(6) Szociálisan rászorultak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(7) Életkora miatt igénybe vehetik a falugondnoki szolgáltatást a 60 év feletti személyek.

(8) Egészségi állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(9) Mentálhigiéniai állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki betegségéről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(10) A szolgáltatások igénybevétele kizárólag szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben valamint a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki.

16. §

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok - a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el. A fenntartó személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősségbiztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet biztosít.
- (2) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.
- (3) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel.
- (4) A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
- (5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

13. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet 2021. lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Muhari Zoltán
polgármester

Koncz-Badacsonyi Éva
jegyző

1. melléklet

KÉRELEM

települési támogatás megállapítása iránt

Kérem, hogy részemre az alábbi települési támogatást megállapítani szíveskedjenek:

- a.) Lakhatási támogatás*
- b.) Rendkívüli települési támogatás*
- c.) Temetési támogatás*

Megfelelőt alá kell húzni !

I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési
neve:.....

Anyja neve:
.....

Születés helye, ideje (év, hó, nap):
.....

Lakóhelye:irányítószám település
.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház

Tartózkodási helye: irányítószám település
.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele.....

Állampolgársága:
.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező családjában / háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név ,leánykori név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Igénylőhöz való viszonya
1					
2					
3					
4					
5					

Bankszámla
száma:.....

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C	

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						
<p style="text-align: center;">Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi családtagom/háztartásom tagja jövedelemmel nem rendelkezik:</p> <p style="text-align: center;">Jövedelemmel nem rendelkező neve:.....</p> <p style="text-align: center;">Vagyonnyilatkozat (csak lakhatási támogatás kérelmezése esetén töltendő ki).</p>							
A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona							
A. Ingatlanok							
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község... ..út/utca... hsz. alapterülete:..... m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év							
Becsült forgalmi érték:*... ..Ft							
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)							
2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község... ..út/utca... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év							
Becsült forgalmi érték:*..... Ft							
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):							

 címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	B. Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:
	a) személygépkocsi: Típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
	Kelt: év..... Hó..... nap
 alírás
	Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi ^[1] értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
	* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

III. Rendkívüli települési támogatás esetén a kérelem indokolása, rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a segínyt kéri:(a kérelemben foglaltak bizonyítására a szükséges iratokat, dokumentumokat mellékelni kell!)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Temetési támogatás esetén:

(A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonat** és a **temetkezési számla** másolatát csatolni kell!)

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Haláleset helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottnév
(.....szül.idő)

.....,.....utcaházsám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV tv.alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem és nem is részesülök.

....., 20..

aláírás

V. Lakhatási támogatás esetén

A lakás címe, amelyre a támogatást kéri:.....

A lakásban való tartózkodás jogcíme:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

A kérelmező szolgáltatónál nyilvántartott alábbi azonosítói:

- **Fogyasztó azonosító**.....

- **Fogyasztási hely azonosító**:.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

.....,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell :

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

-Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a rászorultság bizonyítható különösen az alábbi dokumentumokkal:

2. felírt vények bemutatása ,vagy a gyógyszerek bekerülési költségét igazoló gyógyszerári igazolás

3. kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe, akkor a vonatkozó igazolások bemutatása,

4. munkanélkülivé válás esetén az igazolt álláskereső támogatásra való jogosultság, vagy az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködésről szóló okirat,

5. ha kötelező iskoláztatással kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, a közoktatási intézmény igazolása

6. étkezési díjhátraléka van , akkor az élelmezésvezető igazolása a hátralék összegéről

7. váratlanul jelentkező anyagi kiadások miatt megélhetése nem biztosított, a kiadásokat igazoló számlák,bizonylatok csatolása

g. gyermek fogadásának előkészítése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel szerzett**, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem **benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát**, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell figyelembe venni.

2. melléklet

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással 446.-Ft/ellátási nap.

2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja házhoz szállítással 461.-Ft/ellátási nap.

3. melléklet

1. A szociális személyi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12,5
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díja házhoz szállítással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés nem hangzott el.
A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotta:

Panyola Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete

egyeb szociális ellátások helyi szabályairól

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hatásköri szabályok

1. §

A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális hatásköröket a polgármesterre átruhazza, a 13. § (3) bekezdésben meghatározott kivétellel.

2. Általános eljárási szabályok

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre, illetve hivatalból történik, amennyiben kérelemre történt, az e célra rendszeresített, és a rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni személyesen, elektronikusan, vagy postai úton. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt - az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges - mellékleteket, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) álláskereső, illetve társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, vagy ha ebből a havi ellátás összege nem állapítható meg, hatósági bizonyítványt vagy a megállapító határozat másolatát,
- c) egyéni vállalkozó esetén az illetékes állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- d) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A kérelmet a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 4911 Nábrád, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén (a továbbiakban: Hivatal) postai úton, elektronikusan (a Hivatali kapun keresztül illetve a nabrad.hivatal@gmail.com e-mail címen keresztül) vagy személyesen lehet benyújtani.

(3) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.

(4) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kezdődően, egy évre állapítható meg.

(5) Rendszeres ellátás iránti újabb kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani. Az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a Hivatal ügyintézője vagy (felkérésre) a családgyógozó környezettanulmányt készíthet a kérelmező háztartásában.

(7) Amennyiben a kérelem hiányos, azt a kérelmező a Hivatal felhívására nyolc napon belül pótolhatja.

(8) A rendszeres ellátások a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés szerint kerülnek folyósításra.

(9) A pénzbeli ellátások folyósítása a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére történő utalással, valamint pénztárból történő kifizetéssel is teljesíthető.

(10) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult kéri,
- c) a jogosult meghalt.

(11) A (10) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(12) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a - (10) bekezdés szerinti eseteken kívül - meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

3. Pénzbeli és természetbeni helyi szociális ellátások formái

3. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi települési támogatás biztosítja:

- a) lakhatási támogatás,
- b) temetési támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) gyermekszületési támogatás,
- e) egyéb természetbeni juttatás.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatás havi rendszerességgel nyújtható e rendeletben meghatározott időtartamban.

4. Lakhatási támogatás

4. §

(1) Lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, aki a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásait viseli. Ugyanazon háztartásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás díjhoz, valamint tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(4) Lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

(5) A lakhatási támogatás havi összege 3.000.-Ft.

(6) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

5. §

(1) Temetési támogatásra jogosult az a személy

- a) aki meghalt - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti - hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és
- b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedülálló esetében a 600%-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetéséről szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a temetési költségről kiállított számlát.

(4) A temetési támogatás összege egyszeri 15.000.- Ft.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napon jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

6. Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (4) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

(2) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 10.000.-Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 300%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 20.000.-Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Gyermekszületési települési támogatás

7. §

(1) Gyermekszületési települési támogatásra jogosult az

a) akinek újszülött gyermeke született és

b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(2) Támogatásra jogosult a gyermekét nevelő egyik szülő.

(3) A gyermekszületési települési támogatás összege gyermekenként 20.000.-Ft.

(4) A gyermekszületési települési támogatás megállapításának az eljárása hivatalból indul, a születést követő 360 napon belül.

8. Egyéb természetbeni juttatás

8. §

(1) Települési támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható, különösen az önkormányzat által a közmunka program keretében, saját maga által megtermelt élelmiszer támogatás biztosítható, nyers zöldség formájában, melynek mértéke 1 kg paprika és 1 kg paradicsom.

(2) Természetbeni juttatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(3) A természetbeni juttatás megállapításának az eljárása hivatalból indul.

(4) A termékek átvétele átvételi elismervény aláírását követően történik.

9. A személyes gondoskodás keretében biztosított alapszolgáltatások

9. §

(1) A rászorultak részére az önkormányzat személyes gondoskodást biztosít.

(2) A személyes gondoskodás keretében az alábbi alapszolgáltatások biztosítottak:

a) házi segítségnyújtás,

b) családsegítés,

- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) támogató szolgáltatás,
- e) étkeztetés,
- f) falugondnoki szolgáltatás.

10. Megállapodás alapján biztosított alapszolgáltatások

10. §

A házi segítségnyújtást a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. §

A családsegítést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást az Önkormányzat a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. Étkeztetés

12. §

(1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni a 60 év feletti személyeket.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni: az Szt. 65/C § (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(6) Hajléktalannak kell tekinteni, akinek a lakhatása nem megoldott, és Panyola településen tartózkodik életvitelszerűen.

(7) A szociális étkeztetés iránti kérelmet Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelemigazolását.

(8) A kérelemről a polgármester 8 napon belül dönt.

(9) A szociális étkezésért intézményi térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A személyi térítési díjhoz kapcsolódó kedvezményeket, a jövedelemhatárok figyelembevételével, a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(11) A fizetésre kötelezett az ellátott vagy a törvényes képviselője.

(12) Az ellátás megszüntetésének esetei:

- a) a személyes gondoskodás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott halála,
- c) az ellátásról való lemondás.

12. Falugondnoki szolgáltatás

13. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- a) Panyola település hanyatlásának megakadályozása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(3) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltató jogokat (a kinevezést és a felmentést) a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

15. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátását igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásában részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(5) A falugondnoki szolgáltatásokat azon személyek vehetik igénybe akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségi vagy mentálhigiéniai állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

(6) Szociálisan rászorultak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(7) Életkora miatt igénybe vehetik a falugondnoki szolgáltatást a 60 év feletti személyek.

(8) Egészségi állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(9) Mentálhigiéniai állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki betegségéről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(10) A szolgáltatások igénybevétele kizárólag szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben valamint a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki.

16. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok - a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el. A fenntartó személyszállításra alkalmas,

érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősségbiztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet biztosít.

(2) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(3) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel.

(4) A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

13. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Muhari Zoltán s.k. polgármester

Koncz-Badacsonyi Éva s.k. jegyző

1. melléklet

KÉRELEM

települési támogatás megállapítása iránt

Kérem, hogy részemre az alábbi települési támogatást megállapítani szíveskedjenek:

a.) Lakhatási támogatás*

b.) Rendkívüli települési támogatás*

c.) Temetési támogatás*

Megfelelőt alá kell húzni !

I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

.....

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születés helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:irányítószám település
.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház

Tartózkodási helye: irányítószám település
.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház

Társadalombiztosítási Azonosító Jele.....

Állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező családjában / háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név ,leánykori név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Igénylőhöz való viszonya
1					
2					
3					
4					
5					

Bankszámla száma:.....

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C	

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						
<p style="text-align: center;">Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi családtagom/háztartásom tagja jövedelemmel nem rendelkezik:</p> <p style="text-align: center;">Jövedelemmel nem rendelkező neve:.....</p> <p style="text-align: center;">Vagyonnyilatkozat (csak lakhatási támogatás kérelmezése esetén töltendő ki).</p>							
A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona							
A. Ingatlanok							
1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete:..... m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év							
Becsült forgalmi érték:*.....Ft							
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)							
2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év							
Becsült forgalmi érték:*..... Ft							
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):							

 címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	B. Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:
	a) személygépkocsi: Típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
	Kelt: év..... Hó..... nap
 aláírás
	Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi ^[1] értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
	* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

III. Rendkívüli települési támogatás esetén a kérelem indokolása, rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a segílyt kéri:(a kérelemben foglaltak bizonyítására a szükséges iratokat, dokumentumokat mellékelni kell!)

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Temetési támogatás esetén:

(A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonat** és a **temetkezési számla** másolatát csatolni kell!)

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Haláleset helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottnév
(.....szül.idő)

.....,.....utcaházzszám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV tv.alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem és nem is részesülök.

....., 20..

aláírás

V. Lakhatási támogatás esetén

A lakás címe, amelyre a támogatást kéri:.....

A lakásban való tartózkodás jogcíme:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

A kérelmező szolgáltatónál nyilvántartott alábbi azonosítói:

- **Fogyasztó azonosító**.....

- **Fogyasztási hely azonosító**.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

.....,év.....hó.....nap.

.....

kérelmező

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell :

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

-Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a rászorultság bizonyítható különösen az alábbi dokumentumokkal:

2. felírt vények bemutatása ,vagy a gyógyszerek bekerülési költségét igazoló gyógyszerári igazolás

3. kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe, akkor a vonatkozó igazolások bemutatása,

4. munkanélkülivé válás esetén az igazolt álláskereső támogatásra való jogosultság, vagy az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködésről szóló okirat,

5. ha kötelező iskoláztatással kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, a közoktatási intézmény igazolása

6. étkezési díjhátraléka van , akkor az élelmezésvezető igazolása a hátralék összegéről

7. váratlanul jelentkező anyagi kiadások miatt megélhetése nem biztosított, a kiadásokat igazoló számlák,bizonylatok csatolása

g. gyermek fogadásának előkészítése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem** esetén a kérelem **benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát**, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell figyelembe venni.

2. melléklet

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással 446.-Ft/ellátási nap.

2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja házhoz szállítással 461.-Ft/ellátási nap.

3. melléklet

1. A szociális személyi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12,5
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díja házhoz szállítással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

Felelős: Muhari Zoltán polgármester
Határidő: 2021. augusztus 31.

2./ Döntés a tüzelőanyag pályázat benyújtásáról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Kérem döntsünk arról, hogy benyújtjuk e a szociális tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra a pályázatot. 112 m³ mennyiség igényelhető maximálisan. Az igényelt támogatás összege: 15.000.-Ft/erdei m³ + Áfa. A vállalt önerő összege: 1.000.-Ft/erdei m³+ Áfa. Önerő összege: 142.240.-Ft

Lakatos Béla: Egyetértek azzal, hogy mindenképpen adjuk be a pályázatot a maximálisan igényelhető támogatással.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés nem hangzott el.
A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

16/2021. (VIII.30.) határozata

A szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról

Panyola Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy csatlakozik a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati felhíváshoz.

Az igényelt keménylombos tűzifamennyisége: 112 m³.

Panyola a 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 2. mellékletében nem szerepel, mint jelentősen munkanélküliséggel sújtott település, ezért az Önkormányzat vállalja az önerő kifizetését.

Az igényelt támogatás összege: 15.000.-Ft/erdei m³ + Áfa.

A vállalt önerő összege: 1.000.-Ft/erdei m³+ Áfa. Önerő összege: 142.240.-Ft

A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Muhari Zoltán polgármester
Határidő: 2021. augusztus 31.

3./ Döntés az iskolakezdési támogatásról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Szeretném, ha döntenénk a beiskolázási támogatásról. Javaslom, hogy az óvodások kapjanak 5.000.- Forintot. A nem nábrádi általános iskolába járó gyerekek 10.000.- Forint. A nábrádi Bornemissa Géza Általános Iskolába járó gyermekek 6.500.- Forintot és kifizetjük nekik a füzetsomagot. A középiskolások pedig egységesen 10.000.- Forintot. A főiskolások, egyetemisták kapják a BURSA-t, arról most nem kell döntenünk. A tavalyi évben is ennyit kaptak a diákok. Mít gondoltok ezekről az összegekről?

Papp András Zoltán: Véleményem szerint, ha tavaly ennyit kaptak, akkor ezen ne csökkentünk, idén is kapják meg az előterjesztés szerinti támogatást.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés nem hangzott el.
A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

17/2021. (VIII.30.) határozata

Az iskolakezdési támogatásról

A képviselő-testület úgy döntött, hogy

-megvásárolja a Nábrádi Bornemissza Géza Általános Iskolába járó panyolai iskolások füzetsomagját, illetve 6.500.-Ft összegű iskolakezdési támogatást nyújt részükre,

- 10.000.-Ft összegű iskolakezdési támogatást nyújt azoknak az panyolai lakos általános iskolás tanulóknak, akik nem a Nábrádi Bornemissza Géza Általános Iskolába járnak,

-10.000.-Ft összegű iskolakezdési támogatást nyújt az életvitelszerűen Panyolán lakó nappali tagozatos középiskolás diákok számára

-5.000.- Forint összegű évkezdési támogatást nyújt az életvitelszerűen Panyolán lakó óvodások számára.

Felelős: Muhari Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

4./ Döntés a polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről
A polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

Muhari Zoltán polgármester: A polgármester szabadságtervét a képviselő-testületnek február 28-ig kellett volna elfogadni, de a veszélyhelyzetre tekintettel ezidáig nem voltak testületi ülések és magamra nézve nem hozhattam döntést, így szeretném, ha most döntenének az

előterjesztés szerinti elfogadásáról. Tekintettel arra, hogy engem érintő kérdés, személyes érintettségemet bejelentem.

Előterjesztés

A polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. Fejezete értelmében az alábbiak:

„225/A.§ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

„225/J.§ (1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

A fentiekre való tekintettel a polgármester szabadságával kapcsolatos, a Kttv.225/C.§-ban részletezett tennivalók a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

„225/C.§ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (képviselet) határozza meg.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A polgármester 2021. évi szabadsága (alap+pótszabadság) 39 munkanap.

Javaslom, hogy a képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztést és hagyja jóvá az ütemezésnek megfelelően a 2021. évi szabadságom kiadását.

Határozati javaslat:

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármester 2021. évi szabadság felhasználását a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

Felelős: Mórucz Józsefné a nyilvántartás vezetéséért.

Határidő: értelem szerint.

Panyola, 2021. 08. 26.

Muhari Zoltán sk.
polgármester

SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2021. év

Név: Muhari Zoltán polgármester

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2021. év 39 munkanap	január	-	-
	február	-	-
	március	-	-
	április	-	-
	május	-	-
	június	28,29,30	3
	július	1,2	2
	augusztus	16,17,18,19,23	5
	szeptember	6,7,8,9,10,13,14,15,16	9
	október	26,27,28,29	4
	november	22,23,24,25,26,29,30	7
	december	20,21,22,23,27,28,29,30,31	9

2021. 08. 26.

.....
munkavállaló

Az ütemterv a munkáltató által jóváhagyásra került.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés nem hangzott el.

A polgármester először szavazásra bocsátotta a kizárására vonatkozó kérdést.

Kéremjén Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal nem zárta ki a Polgármestert a szavazásból.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
18/2021. (VIII.30.) határozata

A polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármester 2021. évi szabadság felhasználását a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

Felelős: Mórucz Józsefné a nyilvántartás vezetéséért.

Határidő: értelem szerint.

5./ Veszélyhelyzet ideje alatt meghozott polgármesteri döntések megerősítése

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Szeretném, ha megerősítenének a veszélyhelyzet ideje alatt hozott 2021. évi döntéseket.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés nem hangzott el.

A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
19/2021. (VIII.30.) határozata

Döntés a veszélyhelyzet ideje alatt meghozott polgármesteri döntések megerősítéséről

Panyola Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy döntött, hogy megerősíti a következő polgármesteri döntéseket:

- a Panyola Község Önkormányzat ajánlatkérő „Panyola, Mezővég és Szombathelyi utca vízrendezése” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről szóló 1/2021. (II.4.) Polgármesteri határozatot,
- a vagyonynyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről szóló 2/2021. (II.4.) Polgármesteri határozatot,
- a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 3/2021. (II.12.) Polgármesteri határozatot,
- Panyola Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.12.) Polgármesteri határozatot,
- Panyola Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló 5/2021. (III.12.) Polgármesteri határozatot,
- a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III.12.) Polgármesteri határozatot,
- a helyi önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 1/2021. (III.12.) rendeletet,
- Panyola Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.12.) rendeletet,

- Támogatási kérelem visszavonásáról szóló 7/2021. (III. 22.) Polgármesteri határozatot,
- Rendkívüli önkormányzati támogatás benyújtásáról szóló 8/2021. (III.23.) Polgármesteri határozatot,
- Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetéséről szóló 6/2015. (IV.8.) rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 3/2021. (III.26.) rendeletet,
- 15. PanyolaFesztre benyújtott pályázathoz szükséges forrás biztosításáról szóló 9/2021. (V.4.) Polgármesteri határozatot,
- a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021” pályázat benyújtásáról szóló 10/2021. (V.6.) Polgármesteri határozatot,
- a Gyermekejélési Szolgálat 2020. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról szóló 11/2021. (V.20.) Polgármesteri határozatot,
- a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetés módosításáról szóló 12/2021. (V.31.) Polgármesteri határozatot,
- a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi zárszámadásáról szóló 13/2021. (V.31.) Polgármesteri határozatot,
- Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.13.) rendelet módosításáról szóló 4/2021. (V.31.) rendeletet,
- A 2020. évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló 5/2021. (V.31.) rendeletet,
- A „Panyola Község csapadékvíz elvezetése” tárgyú közbeszerzési eljárás indításához kapcsolódóan szóló 14/2021. (VI.3.) Polgármesteri határozatot,
- 15. PanyolaFeszt megrendezéséről szóló 15/2021 (VI.9.) Polgármesteri határozatot.

Felelős: Muhari Zoltán polgármester
 Határidő: azonnal

6./ Panyola 36 helyrajzi számú ingatlan telekredezési ügye
 Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Lakatos Bertalanné panyolai lakos azzal a kéréssel fordult hozzánk, hogy Panyola Község Önkormányzata az illetékes Földhivatalnál telekalakítási eljárást kezdeményezzen, tekintettel arra, hogy a Lakatos Bertalanné és Lakatos Bertalan tulajdonában lévő Panyola 36 helyrajzi szám alatt található ingatlanon található lakóház egy része ráépült az önkormányzat tulajdonában lévő Panyola 37 helyrajzi szám alatt található kivett közterületre, a Veszprémi utcára. Ezt követően az illetékes Földhivaltól állásfoglalást kértünk az eljárás menetére vonatkozóan. A Földhivatal többek között arról tájékoztatta a Hivatalunkat, hogy a telekalakítás engedélyezése iránti kérelmet benyújthat a telekalakítással érintett bármelyik földrészlet bármelyik tulajdonosa. Lakatos Bertalanné és férje a lakásfelújítási program keretében kedvezményes kamatozású kölcsönt szeretnének igénybe venni és az eljárás során derült ki az említett probléma. Kérem, fejték ki a véleményeket ezzel a kérdéssel kapcsolatban, mert több ilyen is előfordulhat a településen és amennyiben kezdeményezzük az eljárást, akkor az igazgatási szolgáltatási díj, a földméréssel kapcsolatos költségek és az ügyvédi költség is terhelhet minket. Ráadásul tekintettel arra, hogy önkormányzati vagyronról van szó, annak elidegenítése további kérdéseket vet fel.

Barabás Ambrus: Az az álláspontom, hogy először meg kellene tudni, hogy sikerült e a hitelkérelmet benyújtani a telekredezés hiányában.

Papp András Zoltán: Egyetértek, illetve hogy ha mégis elindul az eljárás, akkor milyen mértékben hajlandóak hozzájárulni a költségekhez.

Muhari Zoltán polgármester: Nem rendelkezünk jelenleg annyi információval, hogy megfelelő döntést hozzunk, így erre a témára a későbbiekben visszatérünk.

7./ Előterjesztés a fák-és cserjék telepítési (ültetési) távolságáról
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: Barabás Ambrus javaslatára többször beszéltünk a településen a fák telepítési szabályairól, amellyel kapcsolatban küldünk egy előterjesztést a rendelet tervezetről, amit még nem javaslok elfogadásra. Azért állítottuk össze a tervezetet, hogy ez alapján ötleteljünk.

Panyola Község Önkormányzata
Képviselő- testületének
...../2021.(.....) önkormányzati rendelete

a fák-és cserjék telepítési szabályairól és a meglévő fák-és cserjék kezeléséről,
gondozásáról

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy a növénytelepítési (ültetési) szabályok megalkotásával elősegítse a fák és cserjék (a továbbiakban együtt: fás szárú növények) telepítését, kezelését, gondozását oly módon, hogy elkerülhetők legyenek a későbbi jogviták.

2. A rendelet hatálya

2.§

- (1) A rendelet területi hatálya kiterjed Panyola község közigazgatási belterületén történő fás szárú növények telepítésére, valamint a meglévő fás szárú növények gondozására.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Panyola község közigazgatási területén növényültetést, telepítést vagy kivágást végző természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

3. Az ültetésre vonatkozó előírások

3.§

- (1) A legkisebb telepítési (ültetési) távolságok az ingatlan határától vagy a szomszédos ingatlan épületeitől:
 - a) 1 méternél magasabbra nem növe fás szárú növények esetén minimum 1 méter,
 - b) 2 méternél magasabbra nem növe fás szárú növények esetén minimum 2 méter,

- c) 3 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 3 méter,
 - d) 4 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 4 méter,
 - e) 4 méternél magasabbra növény fás szárú növények esetén minimum 5 méter, kivéve a diófa mely esetében minimum 8 méter a minimális ültetési távolság.
- (2) Élő sövény kerítésként, lehatárolásként telekhatárra csak mindkét ingatlan tulajdonosának beleegyezésével telepíthető.
- (3) Kúszó-kapaszkodó fás szárú növény csak saját tulajdonban lévő falra, fára, kerítésre futtatható fel.

4. Közterületen történő telepítés

4.§

- (1) Közterületen e rendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényt telepíteni csak a jegyző engedélyével lehet.
- (2) Az engedéllyel közterületre ültetett fás szárú növények fenntartásáról a növényzet telepítője köteles gondoskodni.
- (3) Közterületre elsősorban táj- és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényzetet lehet telepíteni és a rendezett utcakép kialakítására kell törekedni.
- (4) Közterületen közmű létesítménybe vagy közművezeték fölé, illetve alá e rendelet hatálya alá tartozó növény nem telepíthető, kivéve, ha a közművezeték biztonsági övezetét nem érinti és annak biztonságos működését, valamint karbantartását nem akadályozza.
- (5) Csapadékvíz elvezető csatorna mentén csak olyan növényzet ültethető, melynek gyökere, ága, lombozata, lehulló levélzete a vízvezetést nem akadályozza.
- (6) Közút, kerékpárút, járda mentén közlekedésbiztonsági okok miatt csak olyan fás szárú növény telepíthető, mely a közlekedést és a közlekedés biztonságát nem zavarja, nem gátolja, és nem akadályozza.

5. Meglévő fás szárú növények kezelése, gondozása

5.§

- (1) A fás szárú növény tulajdonosának a kötelessége a növényzet ápolása, gondozása, valamint a szomszéd telekre átnyúló, közterületre kinyúló ágak gyökerek levágása. A tulajdonos köteles úgy gondozni, nyírni a növényt, hogy az a szomszédokat, érintetteket ne zavarja, más tulajdonában kárt ne okozzon.
- (2) A fás szárú növény tulajdonosa köteles a csapadékvíz elvezető árkokból a növényzet gyökereit, lehullott lombozatát, a víz zavartalan lefolyása érdekében haladéktalanul eltávolítani.
- (3) Amennyiben a szomszéd ingatlan tulajdonosa panaszt jelez a növény tulajdonosa felé az ingatlanára átnyúló ágak miatt, köteles a növény tulajdonosa a szomszéd ingatlanra átnyúló ágak levágására. Ennek hiányában a jegyző helyszíni szemlét tart és amennyiben a panasszal egyetért, felszólítja a növény tulajdonosát az átnyúló ágak vagy a teljes növényzet eltávolítására.

6.Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet 2021. napján lép hatályba.

Muhari Zoltán sk.
polgármester

Koncz-Badacsonyi Éva sk.
jegyző

Barabás Ambrus: Az előterjesztésben lévő ültetési távolságokat nem tartom reálisnak. Azzal kapcsolatban a következőket javaslom:

- diófa esetében minimum 5 méter,
- barack, birs, meggy, cseresznye, szilva, körte minimum 2,5 méter,
- oszlopos örökzöldek minimum 1 méter, valamint
- az előzőek között nem szabályzott, egyéb 4 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 4 méter.

Lakatos Béla: Egyetértek, azokat a növényeket helyezzük előtérbe, amelyek a településünkön valóban megtalálhatók.

Muhari Zoltán polgármester: Köszönöm a hasznos hozzászólásokat, nem javaslom még elfogadásra a rendelet tervezetét. A későbbiek még visszatérünk erre a témára. Addig is szeretném ha ti is gondolkoznátok rajta, mit érdemes még ezzel kapcsolatban szabályozni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan további kérdés nem hangzott el.
A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
20/2021. (VIII.30.) határozata

**a fák-és cserjék telepítési szabályairól és a meglévő fák-és cserjék kezeléséről,
gondozásáról szóló rendelet elfogadásáról**

A Képviselő-testület a fák-és cserjék telepítési szabályairól és a meglévő fák-és cserjék kezeléséről, gondozásáról szóló rendeletet az előterjesztés szerint nem fogadta el.

Felelős: Muhari Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

8./ Közművelődéssel kapcsolatos szolgáltatási terv elfogadása
Előadó: Muhari Zoltán polgármester

Muhari Zoltán polgármester: A közművelődéssel kapcsolatos szolgáltatási terv elkészítésre került, de a vírushelyzetre tekintettel nem került elfogadásra. Szeretném ha elfogadnánk az előterjesztés szerinti szolgáltatási tervet.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan további kérdés nem hangzott el.
A polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi pontot.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Panyola Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

21/2021. (VIII.30.) határozata

**A közművelődéssel kapcsolatos 2021. évre vonatkozó szolgáltatási terv
elfogadásáról**

A Képviselő-testület a közművelődéssel kapcsolatos szolgáltatási tervet a 2021. évre vonatkozóan a jegyzőkönyv melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Muhari Zoltán polgármester


Határidő: azonnal

9./ Egyebek


Muhari Zoltán polgármester: Szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a Hagyományok útján-Megyei értéktalálkozó elnevezésű rendezvény 2021. szeptember 12. napján kerül sor Panyola községben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat szervezésében, az önkormányzatnak a rendezvény költségeihez nem kell hozzájárulni. Amennyiben a látogatók regisztrálnak, kóstolójegyet kapnak, a belépés ingyenes. Ugyanezen a napon a Beregi Egyesület is rendez egy sportvetélkedőt, így azt gondolom, hogy minden korosztálynak élvezetes lehet ez a nap.

Több felvetés, hozzászólás nem volt. A polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.


/: Muhari Zoltán :/
polgármester




/: Koncz-Radacsanyi Éva :/
jegyző

Panyola Község
Polgármesterétől
4913 Panyola Szombathelyi út 12.
Tel: 06-44/363-407

MEGHÍVÓ

Panyola Község Önkormányzata képviselő-testületi ülését, 2021. augusztus 30-án (hétfő) 17 óra 00 percre összehívom, amelyre ezúton a képviselő hölgyet/urat tisztelettel meghívom.

A képviselő-testületi ülés helye: Panyola Fesztivál tér (egykori napközi épülete)

A nyilvános ülés témája:

1./ Szociális rendelet elfogadása

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

2./ Döntés a tüzelőanyag pályázat benyújtásáról

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

3./ Döntés az iskolakezdési támogatásról

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

4./ Döntés a polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

A polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

5./ Veszélyhelyzet ideje alatt meghozott polgármesteri döntések megerősítése

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

6./ Panyola 36 helyrajzi számú ingatlan telekredezési ügye

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

7./ Előterjesztés a fák-és cserjék telepítési (ültetési) távolságáról

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

8./ Közművelődéssel kapcsolatos szolgáltatási terv elfogadása

Előadó: Muhari Zoltán polgármester

9./ Egyebek

Panyola, 2021. 08. 26.

Tisztelettel:

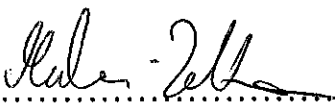


Muhari Zoltán sk.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

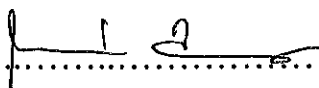
Készült: Panyola Község Önkormányzata 2021. augusztus 30-én tartott NYÍLT Képviselő testületi ülésén

Panyola Önkormányzata részéről:

Muhari Zoltán..........polgármester

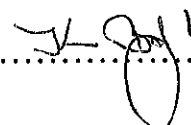
Fábiánné Simon Ilona..........polgármester

Lakatos Béla..........képviselő


Barabás Ambrus..........képviselő

Papp András Zoltán..........képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Koncz-Badacsonyi Éva..........jegyző

Igazoltan távol maradt:.....fő

Igazolatlanul távol maradt:.....fő

ELŐTERJESZTÉS

Panyola Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (.....) önkormányzati rendelete

egyes szociális ellátások helyi szabályairól

TERVEZET

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hatásköri szabályok

1. §

A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális hatásköröket a polgármesterre átruhazza, a 13. § (3) bekezdésben meghatározott kivétellel.

2. Általános eljárási szabályok

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre, illetve hivatalból történik, amennyiben kérelemre történt, az e célra rendszeresített, és a rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni személyesen, elektronikusan, vagy postai úton. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt - az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges - mellékleteket, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) álláskereső, illetve társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, vagy ha ebből a havi ellátás összege nem állapítható meg, hatósági bizonyítványt vagy a megállapító határozat másolatát,
- c) egyéni vállalkozó esetén az illetékes állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- d) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A kérelmet a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 4911 Nábrád, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén (a továbbiakban: Hivatal) postai úton, elektronikusan (a Hivatali kapun keresztül illetve a nabrad.hivatal@gmail.com e-mail címen keresztül) vagy személyesen lehet benyújtani.

- (3) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.
- (4) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kezdődően, egy évre állapítható meg.
- (5) Rendszeres ellátás iránti újabb kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejárta előtt egy hónappal lehet benyújtani. Az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártaát követő nap.
- (6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a Hivatal ügyintézője vagy (felkérésre) a családgondozó környezettanulmányt készíthet a kérelmező háztartásában.
- (7) Amennyiben a kérelem hiányos, azt a kérelmező a Hivatal felhívására nyolc napon belül pótolhatja.
- (8) A rendszeres ellátások a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés szerint kerülnek folyósításra.
- (9) A pénzbeli ellátások folyósítása a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére történő utalással, valamint pénztárból történő kifizetéssel is teljesíthető.
- (10) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
 - b) a jogosult kéri,
 - c) a jogosult meghalt.
- (11) A (10) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.
- (12) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a - (10) bekezdés szerinti eseteken kívül - meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

3. Pénzbeli és természetbeni helyi szociális ellátások formái

3. §

- (1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi települési támogatás biztosítja:
- a) lakhatási támogatás,
 - b) temetési támogatás,
 - c) rendkívüli települési támogatás,
 - d) gyermekszületési támogatás,
 - e) egyéb természetbeni juttatás.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatás havi rendszerességgel nyújtható e rendeletben meghatározott időtartamban.

4. Lakhatási támogatás

4. §

(1) Lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, aki a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásait viseli. Ugyanazon háztartásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás díjhoz, valamint tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(4) Lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

(5) A lakhatási támogatás havi összege 3.000.-Ft.

(6) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

5. §

(1) Temetési támogatásra jogosult az a személy

- a) aki meghalt - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti - hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és
- b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedülálló esetében a 600%-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetéséről szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a temetési költségről kiállított számlát.

(4) A temetési támogatás összege egyszeri 15.000.- Ft.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napon jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

6. Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (4) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

(2) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 10.000.-Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 300%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 20.000.-Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Gyermekszületési települési támogatás

7. §

(1) Gyermekszületési települési támogatásra jogosult az

- a) akinek újszülött gyermeke született és
- b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(2) Támogatásra jogosult a gyermekét nevelő egyik szülő.

(3) A gyermekszületési települési támogatás összege gyermekenként 20.000.-Ft.

(4) A gyermekszületési települési támogatás megállapításának az eljárása hivatalból indul, a születést követő 360 napon belül.

8. Egyéb természetbeni juttatás

8. §

(1) Települési támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható, különösen az önkormányzat által a közmunka program keretében, saját maga által megtermelt élelmiszer támogatás biztosítható, nyers zöldség formájában, melynek mértéke 1 kg paprika és 1 kg paradicsom.

(2) Természetbeni juttatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.

(3) A természetbeni juttatás megállapításának az eljárása hivatalból indul.

(4) A termékek átvétele átvételi elismervény aláírását követően történik.

9. A személyes gondoskodás keretében biztosított alapszolgáltatások

9. §

(1) A rászorultak részére az önkormányzat személyes gondoskodást biztosít.

(2) A személyes gondoskodás keretében az alábbi alapszolgáltatások biztosítottak:

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- d) támogató szolgáltatás,
- e) étkeztetés,
- f) falugondnoki szolgáltatás.

10. Megállapodás alapján biztosított alapszolgáltatások

10. §

A házi segítségnyújtást a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. §

A családsegítést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást az Önkormányzat a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. Étkeztetés

12. §

(1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászorulónak kell tekinteni a 60 év feletti személyeket.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni: az Szt. 65/C § (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni: aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(6) Hajléktalannak kell tekinteni, akinek a lakhatása nem megoldott, és Panyola településen tartózkodik életvitelszerűen.

(7) A szociális étkeztetés iránti kérelmet Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelemigazolását.

(8) A kérelemről a polgármester 8 napon belül dönt.

(9) A szociális étkezésért intézményi térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A személyi térítési díjhoz kapcsolódó kedvezményeket, a jövedelemhatárok figyelembevételével, a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(11) A fizetésre kötelezett az ellátott vagy a törvényes képviselője.

(12) Az ellátás megszüntetésének esetei:

- a) a személyes gondoskodás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott halála,
- c) az ellátásról való lemondás.

12. Falugondnoki szolgáltatás

13. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- a) Panyola település hanyatlásának megakadályozása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(3) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltató jogokat (a kinevezést és a felmentést) a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

15. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátását igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásában részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(5) A falugondnoki szolgáltatásokat azon személyek vehetik igénybe akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségi vagy mentálhigiéniai állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.

(6) Szociálisan rászorultak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.

(7) Életkora miatt igénybe vehetik a falugondnoki szolgáltatást a 60 év feletti személyek.

(8) Egészségi állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(9) Mentálhigiéniai állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki betegségéről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(10) A szolgáltatások igénybevétele kizárólag szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben valamint a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki.

16. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok - a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el. A fenntartó személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősségbiztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet biztosít.

(2) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(3) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervezetekkel, szervezetekkel.

(4) A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

13. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet 2021. lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Muhari Zoltán
polgármester

Koncz-Badacsonyi Éva
jegyző

KÉRELEM

települési támogatás megállapítása iránt

Kérem, hogy részemre az alábbi települési támogatást megállapítani szíveskedjenek:

- a.) Lakhatási támogatás*
- b.) Rendkívüli települési támogatás*
- c.) Temetési támogatás*

Megfelelőt alá kell húzni !

I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
....

Születési
neve:.....

Anyja
neve:

Születés helye, ideje (év, hó,
nap):

Lakóhelye:irányítószám
település utca/út/tér..... házsám.....épület/lépcsőh
áz

Tartózkodási helye: irányítószám település
..... utca/út/tér..... házsám.....épület/lépcsőház

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele.....

Állampolgársága:
...

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező családjában / háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név ,leánykori név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Igénylőhöz való viszonya
1					
2					
3					
4					
5					

Bankszámla

száma:.....

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C					
	A jövedelem típusa	Kérelme ző	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

**Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi
családtagom/háztartásom tagja jövedelemmel nem rendelkezik:**

Jövedelemmel nem rendelkező

neve:.....

Vagyonyilatkozat (csak lakhatási támogatás kérelmezése esetén töltendő ki).	
	A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona
	A. Ingatlanok
	1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete:..... m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:*Ft
	Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő alá húzandó)
	2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	B. Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:
	a) személygépkocsi: Típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft

	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
	Kelt: év..... Hó..... nap
 aláírás
	Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi ^[1] értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
	* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

III. Rendkívüli települési támogatás esetén a kérelem indokolása, rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a segílyt kéri:(a kérelemben foglaltak bizonyítására a szükséges iratokat, dokumentumokat mellékelni kell!)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Temetési támogatás esetén:

(A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonat** és a **temetkezési számla** másolatát csatolni kell!)

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Haláleset helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottnév
(.....szül.idő)

.....,.....utcaházsám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV tv.alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem és nem is részesülök.

....., 20..

aláírás

V. Lakhatási támogatás esetén

A lakás címe, amelyre a támogatást
kéri:.....

A lakásban való tartózkodás jogcíme:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

A kérelmező szolgáltatónál nyilvántartott alábbi azonosítói:

- **Fogyasztó azonosító**.....

- **Fogyasztási hely azonosító**.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

.....,év.....hó.....nap.

.....
kérelmező

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell :

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

-Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a rászorultság bizonyítható különösen az alábbi dokumentumokkal:

2. felírt vények bemutatása ,vagy a gyógyszerek bekerülési költségét igazoló gyógyszerári igazolás

3. kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe, akkor a vonatkozó igazolások bemutatása,

4. munkanélkülivé válás esetén az igazolt álláskereső támogatásra való jogosultság, vagy az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködésről szóló okirat,

5. ha kötelező iskoláztatással kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, a közoktatási intézmény igazolása

6. étkezési díjhátraléka van, akkor az ételmezésvezető igazolása a hátralék összegéről

7. váratlanul jelentkező anyagi kiadások miatt megélhetése nem biztosított, a kiadásokat igazoló számlák, bizonylatok csatolása

g. gyermek fogadásának előkészítése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem **benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát,** azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell figyelembe venni.

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással 446.-Ft/ellátási nap.
2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja házhoz szállítással 461.-Ft/ellátási nap.

1. A szociális személyi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12,5
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díja házhoz szállítással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

Részletes indokolás

1-17. §, 1-3. melléklet

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Panyola Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2021. (VIII. 31.) önkormányzati rendelete

egyed szociális ellátások helyi szabályairól

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Hatásköri szabályok

1. §

A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott szociális hatásköröket a polgármesterre átruházza, a 13. § (3) bekezdésben meghatározott kivétellel.

2. Általános eljárási szabályok

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása kérelemre, illetve hivatalból történik, amennyiben kérelemre történt, az e célra rendszeresített, és a rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell előterjeszteni személyesen, elektronikusan, vagy postai úton. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban felsorolt - az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges - mellékleteket, valamint a jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát az alábbiak szerint:

- a) a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- b) álláskereső, illetve társadalombiztosítási ellátás esetén a folyósított ellátást igazoló postai szelvényt, bankszámla kivonatot, vagy ha ebből a havi ellátás összege nem állapítható meg, hatósági bizonyítványt vagy a megállapító határozat másolatát,
- c) egyéni vállalkozó esetén az illetékes állami adóhatóság igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- d) egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelemről.

(2) A kérelmet a Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatal 4911 Nábrád, Kossuth tér 1. szám alatti székhelyén (a továbbiakban: Hivatal) postai úton, elektronikusan (a Hivatali kapun keresztül illetve a nabrad.hivatal@gmail.com e-mail címen keresztül) vagy személyesen lehet benyújtani.

(3) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult.

(4) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kezdődően, egy évre állapítható meg.

(5) Rendszeres ellátás iránti újabb kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani. Az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(6) A kérelemben foglaltak ellenőrzése céljából a Hivatal ügyintézője vagy (felkérésre) a családgondozó környezettanulmányt készíthet a kérelmező háztartásában.

(7) Amennyiben a kérelem hiányos, azt a kérelmező a Hivatal felhívására nyolc napon belül pótolhatja.

(8) A rendszeres ellátások a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 6. § (3) bekezdés szerint kerülnek folyósításra.

(9) A pénzbeli ellátások folyósítása a jogosult, vagy a törvényes képviselője részére történő utalással, valamint pénztárból történő kifizetéssel is teljesíthető.

(10) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult kéri,
- c) a jogosult meghalt.

(11) A (10) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(12) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot a - (10) bekezdés szerinti eseteken kívül - meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

3. Pénzbeli és természetbeni helyi szociális ellátások formái

3. §

(1) Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek, családok részére e rendeletben meghatározott feltételek szerint az alábbi települési támogatás biztosítja:

- a) lakhatási támogatás,
- b) temetési támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás,
- d) gyermekszületési támogatás,
- e) egyéb természetbeni juttatás.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatás havi rendszerességgel nyújtható e rendeletben meghatározott időtartamban.

4. Lakhatási támogatás

4. §

(1) Lakhatási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló személy, aki a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásait viseli. Ugyanazon háztartásra vonatkozóan csak egy jogosultnak állapítható meg.

(2) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat és szemétszállítás díjhoz, valamint tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(4) Lakhatási támogatás egy évre kerül megállapításra.

(5) A lakhatási támogatás havi összege 3.000.-Ft.

(6) Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

5. Temetési támogatás

5. §

(1) Temetési támogatásra jogosult az a személy

- a) aki meghalt - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti - hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott és
- b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át, egyedülálló esetében a 600%-át.

(2) Nem jogosult temetési támogatásra, aki az eltemettetéséről szerződésben vállalt kötelezettséget.

(3) A temetési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a temetési költségről kiállított számlát.

(4) A temetési támogatás összege egyszeri 15.000.- Ft.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet az elhalálozás napjától számított 90 napon jogvesztő határidőn belül lehet benyújtani az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon.

6. Rendkívüli települési támogatás

6. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (4) bekezdésben meghatározott személyek jogosultak.

(2) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetén 500%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 10.000.-Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatásra jogosultak esetén amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén 300%-át, akkor a rendkívüli települési támogatás összege 20.000.-Ft.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Gyermekszületési települési támogatás

7. §

- (1) Gyermekszületési települési támogatásra jogosult az
 - a) akinek újszülött gyermeke született és
 - b) családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.
- (2) Támogatásra jogosult a gyermekét nevelő egyik szülő.
- (3) A gyermekszületési települési támogatás összege gyermekenként 20.000.-Ft.
- (4) A gyermekszületési települési támogatás megállapításának az eljárása hivatalból indul, a születést követő 360 napon belül.

8. Egyéb természetbeni juttatás

8. §

- (1) Települési támogatás természetbeni juttatás formájában is nyújtható, különösen az önkormányzat által a közmunka program keretében, saját maga által megtermelt élelmiszer támogatás biztosítható, nyers zöldség formájában, melynek mértéke 1 kg paprika és 1 kg paradicsom.
- (2) Természetbeni juttatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000%-át.
- (3) A természetbeni juttatás megállapításának az eljárása hivatalból indul.
- (4) A termékek átvétele átvételi elismervény aláírását követően történik.

9. A személyes gondoskodás keretében biztosított alapszolgáltatások

9. §

- (1) A rászorultak részére az önkormányzat személyes gondoskodást biztosít.
- (2) A személyes gondoskodás keretében az alábbi alapszolgáltatások biztosítottak:
 - a) házi segítségnyújtás,
 - b) családsegítés,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - d) támogató szolgáltatás,
 - e) étkeztetés,
 - f) falugondnoki szolgáltatás.

10. Megállapodás alapján biztosított alapszolgáltatások

10. §

A házi segítségnyújtást a Szent Lukács Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. §

A családsegítést, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást az Önkormányzat a Felső-Tisza Vidéki Gyermejjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) útján, megállapodás alapján biztosítja.

11. Étkeztetés

12. §

(1) Az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

(2) Életkora miatt rászorulóknak kell tekinteni a 60 év feletti személyeket.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni: az Szt. 65/C § (5) bekezdésében meghatározott ellátásban részesülőket és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni: aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes és erről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.

(6) Hajléktalannak kell tekinteni, akinek a lakhatása nem megoldott, és Panyola településen tartózkodik életvitelszerűen.

(7) A szociális étkeztetés iránti kérelmet Nábrádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelemigazolását.

(8) A kérelemről a polgármester 8 napon belül dönt.

(9) A szociális étkezésért intézményi térítési díjat kell fizetni, melynek mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(10) A személyi térítési díjhoz kapcsolódó kedvezményeket, a jövedelemhatárok figyelembevételével, a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(11) A fizetésre kötelezett az ellátott vagy a törvényes képviselője.

(12) Az ellátás megszüntetésének esetei:

- a) a személyes gondoskodás feltételei már nem állnak fenn,
- b) az ellátott halála,
- c) az ellátásról való lemondás.

12. Falugondnoki szolgáltatás

13. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- a) Panyola település hanyatlásának megakadályozása,
- b) szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- c) a község intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- d) biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- e) a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- f) a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- g) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(3) A falugondnok tekintetében az alapvető munkáltató jogokat (a kinevezést és a felmentést) a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

14. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

15. §

- (1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátását igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.
- (2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon, vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.
- (3) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:
 - a) kérelmező halálával,
 - b) kérelmező lemondása által,
 - c) ha az ellátásában részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.
- (5) A falugondnoki szolgáltatásokat azon személyek vehetik igénybe akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségi vagy mentálhigiéniai állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek.
- (6) Szociálisan rászorultak, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500%-át.
- (7) Életkora miatt igénybe vehetik a falugondnoki szolgáltatást a 60 év feletti személyek.
- (8) Egészségi állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy egészen - nem tud gondoskodni és erről orvosi igazolással rendelkezik.
- (9) Mentálhigiéniai állapota miatt igénybe veheti a falugondnoki szolgáltatást: aki betegségről orvosi szakvéleménnyel rendelkezik.
- (10) A szolgáltatások igénybevétele kizárólag szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben valamint a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki.

16. §

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok - a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével - látja el. A fenntartó személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősségbiztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet biztosít.
- (2) A falugondnok a munkaköri leírásban írtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgálat körébe tartozó feladatokat.
- (3) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel.
- (4) A falugondnok által vezetett tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(5) A falugondnokot szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell, a helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik.

13. Záró rendelkezések

17. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Muhari Zoltán s.k. polgármester Koncz-Badacsonyi Éva s.k. jegyző



KÉRELEM

települési támogatás megállapítása iránt

Kérem, hogy részemre az alábbi települési támogatást megállapítani szíveskedjenek:

- a.) Lakhatási támogatás*
- b.) Rendkívüli települési támogatás*
- c.) Temetési támogatás*

Megfelelőt alá kell húzni !

I. Személyi adatok

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
....

Születési
neve:.....

Anyja
neve:

Születés helye, ideje (év, hó,
nap):

Lakóhelye:irányítószám
településutca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőh
áz

Tartózkodási helye: irányítószám település
.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház

Társadalombiztosítási Azonosító
Jele.....

Állampolgársága:
...

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

EU kék kártyával rendelkező, vagy

bevándorolt/letelepedett, vagy

menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

Kérelmező családjában / háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D	
	Név, leánykori név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ száma	Igénylőhöz való viszonya
1					
2					
3					
4					
5					

Bankszámla

száma:.....

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbi családtagom/háztartásom tagja jövedelemmel nem rendelkezik:

Jövedelemmel nem rendelkező

neve:.....

Vagyonyilatkozat (csak lakhatási támogatás kérelmezése esetén töltendő ki).	
	A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona
	A. Ingatlanok
	1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete:..... m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:*Ft
	Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)
	2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község...út/utca... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m , tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
	Becsült forgalmi érték:* Ft
	B. Egyéb vagyontárgyak: Gépjármű:
	a) személygépkocsi: Típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft
	b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus..... rendszer
	a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
	Becsült forgalmi érték:**Ft

	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.
	Kelt: év..... Hó..... nap
 aláírás
	Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi ^[1] értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.
	* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. ** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

III. Rendkívüli települési támogatás esetén a kérelem indokolása, rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a segílyt kéri:(a kérelemben foglaltak bizonyítására a szükséges iratokat, dokumentumokat mellékelni kell!)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Temetési támogatás esetén:

(A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonat** és a **temetkezési számla** másolatát csatolni kell!)

Az elhunyt személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Haláleset helye, ideje:

Nyilatkozat

Alulírottnév
(.....szül.idő)

.....,.....utcaházzám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994.évi XLV tv.alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem és nem is részesülök.

....., 20..

aláírás

V. Lakhatási támogatás esetén

A lakás címe, amelyre a támogatást
kéri:.....

A lakásban való tartózkodás jogcíme:.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

A kérelmező szolgáltatónál nyilvántartott alábbi azonosítói:

- **Fogyasztó azonosító**.....

- **Fogyasztási hely azonosító**.....

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

.....,év.....hó.....nap.

kérelmező

Tájékoztató:

1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell :

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal (pl. munkáltatói igazolás) történik.

-Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a rászorultság bizonyítható különösen az alábbi dokumentumokkal:

2. felírt vények bemutatása ,vagy a gyógyszerek bekerülési költségét igazoló gyógyszerügyi igazolás

3. kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe, akkor a vonatkozó igazolások bemutatása,

4. munkanélkülivé válás esetén az igazolt álláskereső támogatásra való jogosultság, vagy az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködésről szóló okirat,

5. ha kötelező iskoláztatással kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, a közoktatási intézmény igazolása

6. étkezési díjhátraléka van, akkor az ételmezésvezető igazolása a hátralék összegéről

7. váratlanul jelentkező anyagi kiadások miatt megélhetése nem biztosított, a kiadásokat igazoló számlák, bizonylatok csatolása

g. gyermek fogadásának előkészítése esetén a születési anyakönyvi kivonat másolata

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi rendszerességgel szerzett,** illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell figyelembe venni.

1. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással 446.-Ft/ellátási nap.

2. A szociális étkeztetés intézményi térítési díja házhoz szállítással 461.-Ft/ellátási nap.

1. A szociális személyi térítési díja elvitellel vagy helyben fogyasztással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12,5
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díja házhoz szállítással

Jövedelem (forintban)	Kedvezmény (százalékban)
5 - 50.000	12
50.001 - 80.000	2,5
80.001 -	0

Részletes indokolás

1-17. §, 1-3. melléklet

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdése d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdése a) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Pályázati Kíírás

2021. június

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kisteleptüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnakőszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kírárs 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2021. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármestéri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól** (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók, a Pályázati Kírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Panyola Község Önkormányzata
Polgármestere
4913 Panyola, Szombathelyi utca 12.
Tel.: 06-44/407-363

Előterjesztés

A polgármester 2021. évre esedékes szabadságának ütemezéséről

A polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. Fejezete értelmében az alábbiak:

„225/A.§ (1) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.”

„225/J.§ (1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.”

A fentiekre való tekintettel a polgármester szabadságával kapcsolatos, a Kttv.225/C.§-ban részletezett tennivalók a Képviselő-testület hatáskörébe tartoznak.

„225/C.§ (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (képviseelő-testület) határozza meg.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A polgármester 2021. évi szabadsága (alap+pótszabadság) 39 munkanap.

Javaslom, hogy a képviselő-testület tárgyalja meg az előterjesztést és hagyja jóvá az ütemezésnek megfelelően a 2021. évi szabadságom kiadását.

Határozati javaslat:

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogkör gyakorlója – a polgármester 2021. évi szabadság felhasználását a mellékelt ütemterv szerint jóváhagyja.

Felelős: Mórucz Józsefné a nyilvántartás vezetéséért.

Határidő: értelem szerint.

Panyola, 2021. 08. 26.



Muhari Zoltán sk.
polgármester


SZABADSÁGOLÁSI ÜTEMTERV

2021. év

Név: Muhari Zoltán polgármester

Év/megállapított összes szabadság	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2021. év 39 munkanap	január	-	-
	február	-	-
	március	-	-
	április	-	-
	május	-	-
	június	28,29,30	3
	július	1,2	2
	augusztus	16,17,18,19,23	5
	szeptember	6,7,8,9,10,13,14,15,16	9
	október	26,27,28,29	4
	november	22,23,24,25,26,29,30	7
	december	20,21,22,23,27,28,29,30,31	9

2021. 08. 26.



 munkavállaló

Az ütemterv a munkáltató által jóváhagyásra került.

ELŐTERJESZTÉS

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2021.(.....) önkormányzati rendelete

**a fák-és cserjék telepítési szabályairól és a meglévő fák-és cserjék kezeléséről,
gondozásáról**

TERVEZET

Panyola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy a növénytelepítési (ültetési) szabályok megalkotásával elősegítse a fák és cserjék (a továbbiakban együtt: fás szárú növények) telepítését, kezelését, gondozását oly módon, hogy elkerülhető legyenek a későbbi jogviták.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Panyola község közigazgatási belterületén történő fás szárú növények telepítésére, valamint a meglévő fás szárú növények gondozására.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Panyola község közigazgatási területén növényültetést, telepítést vagy kivágást végző természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

3. Az ültetésre vonatkozó előírások

3.§

(1) A legkisebb telepítési (ültetési) távolságok az ingatlan határától vagy a szomszédos ingatlan épületeitől:

- a) 1 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 1 méter,
- b) 2 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 2 méter,
- c) 3 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 3 méter,
- d) 4 méternél magasabbra nem növény fás szárú növények esetén minimum 4 méter,
- e) 4 méternél magasabbra növény fás szárú növények esetén minimum 5 méter, kivéve a diófa mely esetében minimum 8 méter a minimális ültetési távolság.

(2) Élő sövény kerítésként, lehatárolásként telekhatárra csak mindkét ingatlan tulajdonosának beleegyezésével telepíthető.

(3) Kúszó-kapaszkodó fás szárú növény csak saját tulajdonban lévő falra, fára, kerítésre futtatható fel.

4. Közterületen történő telepítés

4.§

- (1) Közterületen e rendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényt telepíteni csak a jegyző engedélyével lehet.
- (2) Az engedéllyel közterületre ültetett fás szárú növények fenntartásáról a növényzet telepítője köteles gondoskodni.
- (3) Közterületre elsősorban táj- és a termőhelyi adottságoknak megfelelő növényzetet lehet telepíteni és a rendezett utcakép kialakítására kell törekedni.
- (4) Közterületen közmű létesítménybe vagy közművezeték fölé, illetve alá e rendelet hatálya alá tartozó növény nem telepíthető, kivéve, ha a közművezeték biztonsági övezetét nem érinti és annak biztonságos működését, valamint karbantartását nem akadályozza.
- (5) Csapadékvíz elvezető csatorna mentén csak olyan növényzet ültethető, melynek gyökere, ága, lombozata, lehulló levélzete a vízelvezetést nem akadályozza.
- (6) Közút, kerékpárút, járda mentén közlekedésbiztonsági okok miatt csak olyan fás szárú növény telepíthető, mely a közlekedést és a közlekedés biztonságát nem zavarja, nem gátolja, és nem akadályozza.

5. Meglévő fás szárú növények kezelése, gondozása

5.§

- (1) A fás szárú növény tulajdonosának a kötelessége a növényzet ápolása, gondozása, valamint a szomszéd telekre átnyúló, közterületre kinyúló ágak gyökerek levágása. A tulajdonos köteles úgy gondozni, nyírni a növényt, hogy az a szomszédokat, érintetteket ne zavarja, más tulajdonában kárt ne okozzon.
- (2) A fás szárú növény tulajdonosa köteles a csapadékvíz elvezető árkokból a növényzet gyökereit, lehullott lombozatát, a víz zavartalan lefolyása érdekében haladéktalanul eltávolítani.
- (3) Amennyiben a szomszéd ingatlan tulajdonosa panaszt jelez a növény tulajdonosa felé az ingatlanára átnyúló ágak miatt, köteles a növény tulajdonosa a szomszéd ingatlanra átnyúló ágak levágására. Ennek hiányában a jegyző helyszíni szemlét tart és amennyiben a panasszal egyetért, felszólítja a növény tulajdonosát az átnyúló ágak vagy a teljes növényzet eltávolítására.

6.Záró rendelkezések

6.§

Ez a rendelet 2021. napján lép hatályba.

Muhari Zoltán sk.
polgármester

Koncz-Badacsonyi Éva sk.
jegyző

SZOLGÁLTATÁSI TERV	
Tárgyév	2021
Település neve:	Panyola
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásnak módja:	községi szintér
Közművelődési közösségi szintér neve:	Községi Ház
Közművelődési közösségi szintér címe:	4913 Panyola, Szombathelyi u. 10.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:	<ul style="list-style-type: none"> - Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása - A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve:	Muhari Zoltán polgármester
Kitöltő neve és beosztása:	Katona Lajosné
Kitöltő telefonszáma:	+36 30 4707082
Kitöltő e-mail címe:	katonalajosne1968@gmail.com

Közösségi programok, tevékenységek és folymatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működesük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények	
Magyar kultúra napja		X	Megemlékezés a Himnusz születésnapjáról	január 22	Online előadás	10 fő	15.000 Ft videós munkadíja	
Kölyökfarsang		X	Farsangi szokások felelevenítése	február 6.	Közösségi Ház	100 fő	100.000 Ft tombola ajándékok	
Nemzetközi Nőnap	X		Hölgyek köszöntése kulturális programmal	március 8.	Közösségi Ház	50 fő	100.000 Ft ajándékok, nyomdaköltség	
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékünnepség		X	Az 1848-49-es forradalomra megemlékező műsor	március 15.	Közösségi Ház	50 fő	5.000 Ft díszítés költsége	

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése felhívásainak biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Húsvéti kézműves foglalkozás	X	X	Húsvéti hagyományok felelevenítése, családi közösségi program	március 27.	Közösségi Ház	50.000 Ft anyag költség
Anyák napi műsor	X		Édesanyák köszöntése ünnepi műsorral	május 3.	Közösségi Ház	10.000 Ft díszítés költsége
Gyermeknap	X		vetélkedők, színes műsorok a gyerekeknek	május 29.	Diófás játszótér	100.000 Ft ellátás költsége, ajándékok
Déryné program	X		Művelődés elősegítése	június 13.	Közösségi Ház	100 fő pályázat

	Közösségi programok, tevékenységek és folymatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételének biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszerezése vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenység helyszíne	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Óvodai évzáró	X	X		Ballagás az óvodából	június közepe	Közösségi Ház	100 fő	
Nyári játszóház	X	X		Gyerekek szünidei hasznos elfoglaltsága	Július-augusztus	Közösségi Ház	20 fő	
Idősek világnapja	X	X		Idősek világnapján az idősek köszöntése, kulturális műsor	október 1.	Közösségi Ház	50 fő	150.000 Ft ellátás, fellepő díja
Jórékonysági bál	X			Református egyház támogatása a bevételből	október 9.	Közösségi Ház	150 fő	200.000Ft nyersanyag, tombola
1956-os Forradalom és Szabadságharc emlékünnepe		X		Az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról megemlékezés	október 22.	Közösségi Ház	100 fő	5.000 Ft díszítés költsége

Közösségi programok, tevékenységek és folyamatok megnevezése	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltevételeinek biztosítása	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja	A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma	Pénzügyi igények
Adventi játszóház		X	Adventi hagyományok ápolása, karácsonyi díszek készítése	november 27.	100 fő	50.000 Ft anyag költség
Adventi első gyertyagyújtás		X	Szeretet ünnepeire hangolódás	november 28.	100 fő	
Falusi mikulás ünnepség		X	Mikulásünnepség a község gyermekeinek	december 3.	100 fő	200.000 Ft ajándékok költsége
Adventi második gyertyagyújtás		X	Adventi hagyomány ápolása	december 5.	100 fő	

<p>Közösségi programok, tevékenységek és folymatok megnevezése</p>	<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működtetésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>A közösségi tevékenység célja</p>	<p>A közösségi tevékenység rendszerezésére vagy tervezett időpontja</p>	<p>A közösségi tevékenység helyszíne</p>	<p>A közösségi tevékenységben résztvevőként tervezett száma</p>	<p>Pénzügyi igények</p>
<p>Karácsonyi mézeskalácsfalu építés</p>	<p>X</p>		<p>Közösség formálás</p>	<p>december 11.</p>	<p>Közösségi Ház</p>	<p>20 fő</p>	
<p>Adventi harmadik gyertyagyújtás</p>		<p>X</p>	<p>Adventi hagyomány ápolása</p>	<p>december 12.</p>	<p>Közösségi Ház</p>	<p>100 fő</p>	
<p>Falukarácsony</p>		<p>X</p>	<p>Szeretet ünnepeire hangolódás</p>	<p>december 16.</p>	<p>Közösségi Ház</p>	<p>150 Fő</p>	<p>200.000 Ft fellépők díja, szeretet vendégség nyersanyag</p>
<p>Adventi negyedik gyertyagyújtás</p>		<p>X</p>	<p>Adventi hagyomány ápolása</p>	<p>december 19.</p>	<p>Közösségi Ház</p>	<p>100 fő</p>	

Jóváhagyási záradék

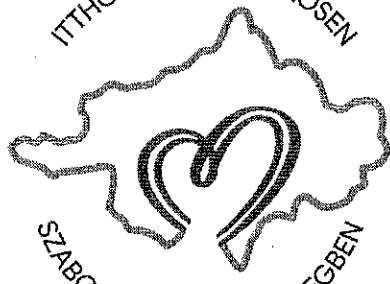
Panyola település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2021. évi szolgálatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Panyola, 2021. 02. 30.

M. L. Cs. Cs.



ITTHON, EGYÜTT, KÖZÖSEN



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREGBEN



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020



Hagyományok útján - Megyei értéktalálkozó - Rozsály

2021. augusztus 29., vasárnap

Maróthy János Általános Iskola udvara - Rozsály, Kossuth u. 37.

Programok

10 00	Szent Liturgia	14 30	Gyermekbringaverseny
11 00	Főzőverseny /hal- és sertésételek/	15 00	Hajnalpelika gyermek színjátzas
11 00	Kokas banda	16 00	Bürkös Zenekar
13 00	Apa-fia futball mérkőzés	17 00	Szatmár Tancegyüttes
	19 30		KisCipő Zenekar élő koncert

Kísérő programok: népi termékek standja, kézműves mestersegek bemutatója, népi játszoudvar, Csupa-Csoda vándorjátsszöfer, ugralóvar

„ITTHON, EGYÜTT, KÖZÖSEN
SZABOLCS-SZATMÁR-BEREGBEN”

TOP-5.3.2-17-SB1-2018-00001

Kedvezményezett:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat

